

CHECKLIST

Vorbereiding notarisafspraak

Wat neemt u mee voor leveringsakte?

Datum

28 augustus 2026

IN DIT RAPPORT

U koopt zonder hypotheek, dus er passeert één akte: de leveringsakte die u officieel eigenaar maakt en die de notaris inschrijft bij het Kadaster.

Inhoud

- | | |
|---|------------------------------------|
| 1 | Voor elke akte |
| 2 | Stukken die u opstuurt of meeneemt |
| 3 | Vooraf uitzoeken |
| 4 | Kort voor het passeren |
| 5 | Vragen die u kunt stellen |
| 6 | Uw aantekeningen |
-

Wanneer regelt u dit?

Meld u zodra de koopovereenkomst is ondertekend.

Let hierop

Omdat er geen geldverstrekker meekijkt, bent u zelf de enige die de stukken laat nakijken. Vraag expliciet wat de notaris wel en niet controleert.

1 Voor elke akte

Dit heeft de notaris altijd nodig, welke akte u ook laat maken.

- ☐ **Een geldig paspoort of identiteitskaart van iedereen die ondertekent**
De notaris is verplicht uw identiteit vast te stellen. Veel kantoren nemen geen rijbewijs, omdat daarop uw nationaliteit en geboorteplaats niet staan — vraag het na als u alleen een rijbewijs heeft.
- ☐ **Uw burgerservicenummer**
Staat op uw paspoort, identiteitskaart en op uw belastingaangifte.
- ☐ **Uw huidige adres, telefoonnummer en e-mailadres**
- ☐ **Uw huwelijkse voorwaarden, partnerschapsvoorwaarden of samenlevingscontract**
Ook als die van jaren terug zijn. Wat daarin staat, bepaalt vaak wat er in de nieuwe akte kan.
- ☐ **Bent u eerder gescheiden? De echtscheidingsbeschikking en het convenant**
- ☐ **Kan iemand niet bij de ondertekening zijn? Vraag op tijd om een volmacht**
Een volmacht moet vóór het passeren geregeld zijn; bij sommige akten moet die zelf ook notarieel zijn.
- ☐ **Beheerst iemand het Nederlands niet voldoende? Meld dat vooraf**
De notaris moet er zeker van zijn dat u begrijpt wat u ondertekent en schakelt dan een tolk in. Dat kost tijd, dus zeg het bij het maken van de afspraak.

2 Stukken die u opstuurt of meeneemt

- ☐ **De ondertekende koopovereenkomst met alle bijlagen**
- ☐ **Van welke rekening het aankoopbedrag komt**
De notaris moet de herkomst van het geld kunnen vaststellen; neem de afschriften mee van de rekening waarvan u overmaakt.
- ☐ **Krijgt u geld van familie? De schenkingsbrief of de leningsovereenkomst**
- ☐ **De gegevens van de makelaar**
- ☐ **Bij een woning met erfpacht of een VvE: de akte van erfpacht en de stukken van de vereniging**

3 Vooraf uitzoeken

☐ **Op welke datum en welk tijdstip u de sleutel wilt**

☐ **Koopt u samen? In welke verhouding u eigenaar wordt**

☐ **Of u de woning voor uzelf koopt of om te verhuren**

Dat maakt verschil voor de belasting bij de overdracht; laat de notaris uw situatie doorrekenen.

4 Kort voor het passeren

☐ **De nota van afrekening nakijken en het bedrag overmaken**

☐ **De eindinspectie inplannen**

5 Vragen die u kunt stellen

U hoeft niet te weten hoe het werkt — daarvoor zit u er. Deze vragen leveren in de praktijk het meeste op. Er staat ruimte onder om het antwoord op te schrijven.

Wat controleert u voor mij in het kadaster en in de gemeentelijke registers?

Zijn er beperkingen op dit perceel die ik moet weten?

Wanneer ben ik officieel eigenaar, en wanneer staat dat ingeschreven?

Wat zit er wel en niet in het tarief?

6 Uw aantekeningen

Wat u tijdens het gesprek wilt onthouden: afspraken, bedragen, namen, vervolgstappen.



Neem dit rapport mee naar de notaris.
Dan begint het gesprek niet bij nul.

Deze lijst is algemeen van aard en is geen juridisch advies. Welke stukken uw notaris precies nodig heeft, kan per kantoor en per situatie verschillen; vraag het na bij het maken van de afspraak.

Lijst opgehaald op 28 augustus 2026 van www.eengoedenotaris.nl/voorbereiden/leveringsakte. Er zijn geen gegevens van u opgeslagen.

eengoedenotaris.nl