

CHECKLIST

Vorbereiding notarisafspraak

Wat neemt u mee voor certificering van aandelen (stak)?

Datum

1 september 2026

IN DIT RAPPORT

U scheidt waarde en zeggenschap: een stichting administratiekantoor houdt de aandelen en geeft certificaten uit. Het traject bestaat uit drie stukken — de stichting, de administratievoorwaarden en de levering van de aandelen.

Inhoud

- | | |
|---|------------------------------------|
| 1 | Voor elke akte |
| 2 | Stukken die u opstuurt of meeneemt |
| 3 | Vooraf uitzoeken |
| 4 | Na de akten |
| 5 | Vragen die u kunt stellen |
| 6 | Uw aantekeningen |
-

Wanneer regelt u dit?

Laat uw accountant of fiscalist meekijken vóór het eerste gesprek. Certificering heeft fiscale gevolgen die van uw situatie afhangen, en die bepalen mede hoe de stukken worden opgezet.

1 Voor elke akte

Dit heeft de notaris altijd nodig, welke akte u ook laat maken.

- ☐ **Een geldig paspoort of identiteitskaart van iedereen die ondertekent**
De notaris is verplicht uw identiteit vast te stellen. Veel kantoren nemen geen rijbewijs, omdat daarop uw nationaliteit en geboorteplaats niet staan — vraag het na als u alleen een rijbewijs heeft.
- ☐ **Uw burgerservicenummer**
Staat op uw paspoort, identiteitskaart en op uw belastingaangifte.
- ☐ **Uw huidige adres, telefoonnummer en e-mailadres**
- ☐ **Uw huwelijkse voorwaarden, partnerschapsvoorwaarden of samenlevingscontract**
Ook als die van jaren terug zijn. Wat daarin staat, bepaalt vaak wat er in de nieuwe akte kan.
- ☐ **Bent u eerder gescheiden? De echtscheidingsbeschikking en het convenant**
- ☐ **Kan iemand niet bij de ondertekening zijn? Vraag op tijd om een volmacht**
Een volmacht moet vóór het passeren geregeld zijn; bij sommige akten moet die zelf ook notarieel zijn.
- ☐ **Beheerst iemand het Nederlands niet voldoende? Meld dat vooraf**
De notaris moet er zeker van zijn dat u begrijpt wat u ondertekent en schakelt dan een tolk in. Dat kost tijd, dus zeg het bij het maken van de afspraak.

2 Stukken die u opstuurt of meeneemt

- ☐ **De laatst geldende statuten van de bv**
- ☐ **Het aandeelhoudersregister**
- ☐ **Een recent uittreksel uit het handelsregister**
- ☐ **De laatste jaarrekening**
- ☐ **Een bestaande aandeelhoudersovereenkomst**
- ☐ **De stukken van de stichting, als die al bestaat**

3 Vooraf uitzoeken

- ☐ **Wie de certificaten krijgen, en welk deel elk van hen**

☐ **Wie het bestuur van de stichting gaat vormen**

Daar komt het stemrecht te liggen. Dit is de belangrijkste keuze van het hele traject.

☐ **Wat een certificaathouder wel en niet mag**

Mag hij zijn certificaten overdragen, en aan wie? Krijgt hij vergaderrecht? Wat gebeurt er bij overlijden of bij vertrek uit het bedrijf?

☐ **Hoe en wanneer er dividend wordt uitgekeerd**

☐ **Of de statuten van de bv moeten worden aangepast**

☐ **Hoe de waarde van een certificaat wordt bepaald als iemand eruit stapt**

4 Na de akten

☐ **De inschrijving van de stichting bij de Kamer van Koophandel nakijken**

☐ **Het aandeelhoudersregister en het certificaathoudersregister bijwerken**

☐ **De afspraken met de certificaathouders vastleggen en delen**

5 Vragen die u kunt stellen

U hoeft niet te weten hoe het werkt — daarvoor zit u er. Deze vragen leveren in de praktijk het meeste op. Er staat ruimte onder om het antwoord op te schrijven.

Is certificering hier de beste vorm, of past een holding of een aandeelhoudersovereenkomst beter?

Wie houdt na dit traject de zeggenschap, en wat als het bestuur van de stichting wegvalt?

Wat kan een certificaathouder doen als hij het niet eens is met het bestuur?

Welke stukken zitten in uw prijs, en wat kost een wijziging later?

6 Uw aantekeningen

Wat u tijdens het gesprek wilt onthouden: afspraken, bedragen, namen, vervolgstappen.



Neem dit rapport mee naar de notaris.
Dan begint het gesprek niet bij nul.

Deze lijst is algemeen van aard en is geen juridisch advies. Welke stukken uw notaris precies nodig heeft, kan per kantoor en per situatie verschillen; vraag het na bij het maken van de afspraak.

Lijst opgehaald op 1 september 2026 van www.eengoedenotaris.nl/voorbereiden/certificering-aandelen. Er zijn geen gegevens van u opgeslagen.

eengoedenotaris.nl