

CHECKLIST

Vorbereiding notarisafspraak

Wat neemt u mee voor aandelenoverdracht?

Datum

28 augustus 2026

IN DIT RAPPORT

Aandelen in een bv kunnen alleen bij notariële akte overgaan. De notaris controleert of de overdracht mag en legt hem vast; over de prijs en de garanties gaan koper en verkoper zelf.

Inhoud

- 1** Voor elke akte
 - 2** Stukken die de notaris nodig heeft
 - 3** Vooraf uitzoeken
 - 4** Vragen die u kunt stellen
 - 5** Uw aantekeningen
-

Wanneer regelt u dit?

Zodra de koopovereenkomst er is en de vereiste besluiten genomen zijn.

Let hierop

Kijk eerst in de statuten. Een aanbiedingsplicht of een goedkeuringsregeling kan betekenen dat de aandelen eerst aan de andere aandeelhouders aangeboden moeten worden.

1 Voor elke akte

Dit heeft de notaris altijd nodig, welke akte u ook laat maken.

- ☐ **Een geldig paspoort of identiteitskaart van iedereen die ondertekent**
De notaris is verplicht uw identiteit vast te stellen. Veel kantoren nemen geen rijbewijs, omdat daarop uw nationaliteit en geboorteplaats niet staan — vraag het na als u alleen een rijbewijs heeft.
- ☐ **Uw burgerservicenummer**
Staat op uw paspoort, identiteitskaart en op uw belastingaangifte.
- ☐ **Uw huidige adres, telefoonnummer en e-mailadres**
- ☐ **Uw huwelijkse voorwaarden, partnerschapsvoorwaarden of samenlevingscontract**
Ook als die van jaren terug zijn. Wat daarin staat, bepaalt vaak wat er in de nieuwe akte kan.
- ☐ **Bent u eerder gescheiden? De echtscheidingsbeschikking en het convenant**
- ☐ **Kan iemand niet bij de ondertekening zijn? Vraag op tijd om een volmacht**
Een volmacht moet vóór het passeren geregeld zijn; bij sommige akten moet die zelf ook notarieel zijn.
- ☐ **Beheerst iemand het Nederlands niet voldoende? Meld dat vooraf**
De notaris moet er zeker van zijn dat u begrijpt wat u ondertekent en schakelt dan een tolk in. Dat kost tijd, dus zeg het bij het maken van de afspraak.

2 Stukken die de notaris nodig heeft

- ☐ **De geldende statuten van de vennootschap**
- ☐ **Het aandeelhoudersregister**
- ☐ **De koopovereenkomst, met de prijs en de leveringsdatum**
- ☐ **De besluiten van de algemene vergadering en van het bestuur**
- ☐ **De laatste jaarrekeningen**
- ☐ **Identiteitsbewijzen van koper en verkoper, en uittreksels van betrokken rechtspersonen**
- ☐ **De huwelijkse voorwaarden van de verkoper**
Vallen de aandelen in een gemeenschap, dan is de toestemming van de echtgenoot nodig.

☐ **Hoe de koop wordt gefinancierd, en of daar zekerheden bij horen**

3 Vooraf uitzoeken

☐ **Of de statuten een aanbiedingsplicht of goedkeuringsregeling bevatten**

☐ **Of er pandrecht of vruchtgebruik op de aandelen zit**

☐ **Of een bank, een franchisegever of een andere partij moet instemmen**

☐ **Wie de garanties en vrijwaringen opstelt, en wie ze nakijkt**

☐ **Of er een deel van de prijs later wordt betaald, en hoe dat wordt vastgelegd**

4 Vragen die u kunt stellen

U hoeft niet te weten hoe het werkt — daarvoor zit u er. Deze vragen leveren in de praktijk het meeste op. Er staat ruimte onder om het antwoord op te schrijven.

Welke besluiten moeten er nog worden genomen voordat wij kunnen passeren?

Op welk moment gaan de aandelen precies over?

Wie werkt het aandeelhoudersregister en de UBO-registratie bij?

Wat controleert u wel en niet — kijkt u ook naar de fiscale kant?

Wat gebeurt er als een deel van de prijs niet wordt betaald?

5 Uw aantekeningen

Wat u tijdens het gesprek wilt onthouden: afspraken, bedragen, namen, vervolgstappen.



Neem dit rapport mee naar de notaris.
Dan begint het gesprek niet bij nul.

Deze lijst is algemeen van aard en is geen juridisch advies. Welke stukken uw notaris precies nodig heeft, kan per kantoor en per situatie verschillen; vraag het na bij het maken van de afspraak.

Lijst opgehaald op 28 augustus 2026 van www.eengoedenotaris.nl/voorbereiden/aandelenoverdracht. Er zijn geen gegevens van u opgeslagen.

eengoedenotaris.nl